

+



## Richiesta di riproduzione documenti

È possibile, in alternativa alla presente, inviare richieste di fotocopie scrivendo direttamente a [biblioteche.ill@comune.torino.it](mailto:biblioteche.ill@comune.torino.it)



La/il sottoscritta/o .....

via/corso/piazza ..... n° ..... CAP ..... città ..... prov. ....

**recapito telefonico / indirizzo mail** per comunicazioni (**dati obbligatori**).....

chiede che le/gli vengano consegnate le seguenti fotocopie, dietro pagamento del corrispettivo dovuto.

Data della richiesta .....

Firma .....

<i>riservato all'Ufficio</i>	totale fotocopie	totale €	(tariffe 2020)
------------------------------	------------------	----------	----------------

### INDICARE IL TIPO DI RIPRODUZIONE RICHIESTA CROCETTANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE

Riproduzione a stampa da microfilm o da materiale cartaceo mediante scanner  **Formato A4 euro 0,58**  **Formato A3 euro 1,16**

Fotocopie b/n da materiale cartaceo (doc. delivery).  **Formato A4 euro 0,10**  **Formato A3 euro 0,20**

Fotocopie a colori da materiale cartaceo (doc. delivery).  **Formato A4 euro 2,02**  **Formato A3 euro 4,04**

Riproduzione digitale a colori o in bianco e nero (su USB dell'utente)  **Formato A4 euro 0,31**  **Formato A3 euro 0,31**

Riproduzione /Riversamento su CD ROM o DVD. Costo del supporto **euro 3,16** al quale bisogna aggiungere il costo delle pagine riprodotte.

Collocazione	Titolo periodico/quotidiano/volume	Data	Titolo articolo/sezione/parte*	pagine	pag. intera
					sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
					sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
					sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
					sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Collocazione	Titolo periodico/quotidiano/volume	Data	Titolo articolo/sezione/parte*	pagine	pag. intera

\*In caso di richiesta di fotocopie di articoli di periodici o di quotidiani, occorre indicare l'eventuale titolo dell'articolo

