



COMUNICAZIONE DEL CITTADINO

Descrivere l'oggetto della segnalazione (precisare, se possibile, ufficio e servizio coinvolto, data e orario del fatto)
(scrivere in stampatello, grazie)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Indicare eventuali richieste o suggerimenti

.....
.....
.....

DATI PERSONALI (La compilazione dei dati personali consente agli uffici di contattarla per eventuali approfondimenti e di rispondere alla sua comunicazione)

Cognome e nome
Indirizzo..... Tel.
Cell.(facoltativo) E-mail (facoltativo)
Documento di riconoscimento N° Data.....

La risposta deve essere comunicata preferibilmente a mezzo:

Posta Fax E-Mail
Al recapito sopra indicato Al seguente recapito:.....
Data..... FIRMA

NOTA: Il reclamo non sostituisce il ricorso ad altri mezzi di tutela dei propri diritti previsti dalle vigenti disposizioni. L'amministrazione risponde ai reclami entro trenta giorni dalla data di presentazione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003

Il trattamento dei suoi dati personali è finalizzato unicamente all'esame della segnalazione e ad informarla sull'esito della sua comunicazione. Il conferimento dei dati non è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ottenere risposta. Il trattamento sarà effettuato da soggetti incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. I dati potranno essere comunicati ad altri Enti solo per i fini istituzionali inerenti l'espletamento della sua richiesta. I responsabili del trattamento sono i Direttori di Divisione o Servizio Centrale, ognuno per i dati trattati.

Spazio riservato all'Ufficio

Ricevuta dall'Ufficio..... in data prot. n°.....
Operatore: timbro