

## DISCIPLINARE PER LA DONAZIONE DI MATERIALE DOCUMENTARIO

Le donazioni di materiale documentario alla Biblioteca civica centrale di Torino da parte di enti e privati, nel caso di opere singole o comunque non costituenti fondo omogeneo, sono regolate dal presente Disciplinare.

### COSA SI PUÒ DONARE

- opere di narrativa e saggistica in ottime condizioni, indipendentemente dalla data di pubblicazione (fatta eccezione per i casi sotto indicati)
- opere per ragazzi in ottime condizioni (a eccezione di libri da colorare, libri gioco e simili)
- DVD in ottime condizioni
- periodici o annate di periodici in ottime condizioni: valutazione e accettazione a cura dell'Ufficio Periodici
- CD musicali in ottime condizioni: valutazione e accettazione a cura della Biblioteca civica musicale "A. Della Corte"

### COSA NON SI PUÒ DONARE

- libri scolastici
- opere giuridiche di contenuto non più attuale
- opere incomplete o in cattivo stato di conservazione (libri sottolineati, mancanti di pagine...)
- enciclopedie
- guide turistiche edite da più di quattro anni
- dizionari editi da più di quattro anni
- videocassette o audiocassette
- dischi in vinile
- fumetti
- collane di narrativa economica acquistabile in edicola (ad es., ma non solo, Urania, Gialli Mondadori, Harmony)
- volumi allegati a quotidiani e periodici

Le donazioni verranno accettate direttamente al banco informazioni (1° piano - Biblioteca civica centrale via della Cittadella 5) fino a un massimo di 5 volumi *pro capite*.

Per quantità maggiori occorrerà inviare l'elenco delle opere che si intende donare all'indirizzo mail [doni.bct@comune.torino.it](mailto:doni.bct@comune.torino.it) indicando, per ciascuna opera:

- autore
- titolo
- editore
- anno di stampa

Gli operatori daranno notizia della ricezione entro un tempo massimo di 3 giorni lavorativi, valuteranno la proposta di dono e invieranno la relativa risposta entro 30 giorni lavorativi. Per le opere accettate, saranno concordate le modalità di ritiro presso la Biblioteca o, eccezionalmente, presso altri indirizzi.

Il materiale accettato in dono potrà essere incluso nel patrimonio librario della Biblioteca oppure potrà essere:

- donato ad altre biblioteche
- donato ad associazioni, scuole, ospedali, carceri o altri enti
- destinato al libero scambio fra utenti (bookcrossing)

In ogni caso, al donatore sarà richiesta al momento della consegna la firma di un'apposita liberatoria in merito all'utilizzo dei libri donati.

I tempi del trattamento catalografico, sia dei singoli volumi sia di interi fondi bibliografici, verranno stabiliti a discrezione della biblioteca.

Materiali documentari appartenenti ad archivi di persone ed enti saranno accolti in dono, qualora l'acquisizione risulti di interesse, secondo le modalità stabilite in apposita e separata procedura. L'accettazione di doni il cui valore culturale ed economico sia di importanza rilevante avviene con determinazione dirigenziale a seguito di deliberazione autorizzativa della Giunta comunale.